

RESOLUCIÓN N° 22/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO GENERAL DE TRABAJO FINAL DE GRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES, DE LA UNIVERSIDAD NIHON GAKKO

Fernando de la Mora, 23 de julio de 2025

VISTA: La necesidad de aprobar el Reglamento General de Trabajo Final de Grado de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nihon Gakko, y;

CONSIDERANDO: Que, la misión de la Universidad Nihon Gakko es ofrecer una educación integral de calidad en todos los niveles educativos, inspirado en la cultura propia y universal, basados en los valores humanos, la investigación científica, el servicio a la comunidad, el desarrollo artístico y cultural, para la formación y capacitación de ciudadanos socialmente responsables.

Que la Ley N° 4995/2013 de Educación Superior en el Art. 33 la Autonomía de las Universidades establece en su inc. i) "Establecer o modificar su estructura organizacional o administrativa."

Que, la Ley N° 4995/2013 de Educación Superior en el Art. 36 dice que "El gobierno de las Universidades será presidido por un Rector de acuerdo con sus estatutos."

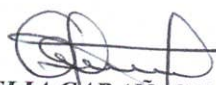
Que el Art. 4 del Estatuto de esta Universidad establece "El gobierno de la Universidad Nihon Gakko será ejercido por un Rector y un Consejo Superior Universitario y faculta al rector a emitir y promulgar Resoluciones".

Por tanto, en uso de sus atribuciones, y conforme lo dispuesto por el Consejo Superior Universitario, **EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NIHON GAKKO**

RESUELVE:

1. **APROBAR** El Reglamento General de Trabajo Final de Grado de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nihon Gakko.
2. **DEROGAR** todas la resoluciones que contraríen la presente resolución.-
- 3 -**COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.





M^{sc}. CELIA CABAÑAS BALMACEDA
SECRETARIA GENERAL





PROF. DR. DIONISIO ORTEGA
RECTOR



UNIVERSIDAD NIHON GAKKO
Departamento de Investigación

REGLAMENTO PARA LA ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE GRADO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Capítulo I. DISPOSICIONES GENERALES

- a) Este Reglamento establece los lineamientos, procedimientos y criterios generales para la elaboración, tutoría, presentación, defensa y evaluación del Trabajo Final de Grado (TFG) de las carreras de la Facultad de Ciencias Empresariales
- b) El Trabajo Final de Grado es un requisito académico obligatorio para la obtención del título de Licenciado/a en las carreras impartidas en la Facultad de Ciencias empresariales.
- c) El TFG será realizado máximo por dos estudiantes y consistirá en un trabajo original, cuya línea de investigación esté relacionada con el contenido del programa desarrollado, que representa la culminación del proceso formativo e integra los conocimientos, capacidades, habilidades y actitudes adquiridos por el estudiante a lo largo de su formación.
- d) Son objetivos del Trabajo Final de Grado:
 - a) Integrar y aplicar los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos adquiridos en la respectiva disciplina.
 - b) Demostrar la capacidad del estudiante para planificar, desarrollar y presentar un trabajo académico o de investigación aplicada, con rigor científico y profesional, y con un enfoque ético.
 - c) Fomentar el pensamiento crítico, la capacidad de análisis, la síntesis y la resolución de problemas relevantes para su campo profesional.
 - d) Desarrollar habilidades de comunicación científica oral y escrita.
 - e) Promover la profundización en un área específica de interés dentro de la carrera.




Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

Capítulo II: DE LOS TIPOS DE INVESTIGACION PARA EL TFG

El TFG podrá adoptar diversos tipos de investigación, los cuales deberán ser coherentes con la naturaleza de cada carrera y aprobados por la Coordinación de la Facultad de Carrera. Los tipos de investigación inspirados en la diversidad disciplinar de la Facultad, pueden ser:

- a) **Investigación Empírica:** Estudio que implica la recolección y análisis de datos primarios o secundarios para responder a una pregunta de investigación.
- b) **Proyecto de Intervención o Aplicación:** Diseño, fundamentación, y/o evaluación de una propuesta de intervención o aplicación práctica
- c) **Estudio de Caso(s):** Análisis exhaustivo y sistemático de uno o varios casos particulares para comprender un fenómeno o situación específica.
- d) **Revisión Teórica Crítica o Ensayo Académico Fundamentado:** Análisis profundo y crítico de un tema específico, basado en una revisión exhaustiva de la literatura científica y académica, que aporte una perspectiva original o una nueva síntesis.

Cada carrera podrá definir y detallar las modalidades más pertinentes para su campo disciplinar, así como los requisitos específicos para cada una, conforme a su proyecto educativo.

CAPÍTULO III: DE LA ORGANIZACIÓN Y LÍNEAS TEMÁTICAS

Artículo 5 El/los estudiantes/s deberá/n presentar por escrito (Formulario N° 1) a la Coordinación de Carrera el tema elegido para el TFG.

Artículo 6 La Coordinación de Carrera deberá remitir al Departamento de Investigación para su aprobación y registro.

Artículo 7 Una vez aprobado el tema por el Dpto. de Investigación, la Coordinación de Carrera realizará la distribución de tutores y deberá comunicar, por escrito, la lista de estudiantes asignados a cada tutor en un plazo de 5 días hábiles.

Artículo 8 Son funciones del Docente Tutor:



Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- a) Las funciones del Tutor serán asesorar, dirigir, orientar y aprobar proyecto y el informe final del Trabajo Final de Grado presentado por el/ o por los estudiantes.
- b) El tutor al aprobar el proyecto y/o el informe final del TFG debe elevar con una nota a la Coordinación de carrera comunicando la aprobación de este en un plazo de 5 días.
- c) Orientar al estudiante en la delimitación del tema, la formulación de objetivos, el diseño metodológico y el cronograma del trabajo.
- d) Realizar un seguimiento periódico del avance del TFG, ofreciendo retroalimentación constructiva.
- e) Asesorar en la búsqueda y selección de fuentes bibliográficas y otros recursos.
- f) Velar por la calidad académica y el rigor científico del trabajo.
- g) Informar a la Coordinación de Facultad sobre el progreso y eventuales dificultades.
- h) Acompañar las correcciones finales hasta la aprobación del informe final.
- I) Hacer cumplir la normativa en cuanto a la presentación de cada etapa del proceso del TFG (Proyecto y/o Protocolo e informe final)

Artículo 9 Son responsabilidades del estudiante:

- a) Cumplir con el cronograma de trabajo y los plazos acordados con el Tutor.
- b) Mantener una comunicación fluida y regular con el Tutor, asistiendo a las reuniones de tutoría programadas.
- c) Atender las observaciones y recomendaciones del Tutor.
- d) Desarrollar el TFG con honestidad académica, respetando los principios éticos.
- e) Ser el principal responsable del contenido y la calidad de su trabajo.
- f) Cumplir la normativa en cuanto a la presentación de cada etapa del proceso del TFG (Proyecto y/o Protocolo e informe final)

Capitulo III DE LOS ASPECTOS ACADEMICOS

Artículo 11 Procedimientos previos

- a. Elección del tema: Los temas de los proyectos del TFG deberán estar acorde al perfil de la carrera y a las líneas de investigación institucional. No se aceptarán temas que no estén acorde a lo mencionado.
- b. El tipo de TFG será definido por el/los estudiantes y aprobado por la Coordinación de la carrera y por el Dpto. de Investigación.



Dionisio Ortega
Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- c. La Coordinación debe remitir la aprobación del tema al tutor designado.
- d. La Coordinación debe remitir la guía para la elaboración, presentación y aprobación del trabajo final de grado a los tutores y estudiantes.

Artículo 12 Procedimientos de elaboración del TFG

La elaboración abarcará tres etapas:

- 1o) Elaboración y presentación del proyecto/protocolo a la Coordinación, quien remitirá al Dpto. de Investigación para registro y aprobación.
- 2o) Elaboración y presentación del informe final del TFG.
- 3o) Aprobación por el tutor y remisión a la Coordinación de la Carrera, quien remitirá al Dpto. de Investigación para aprobación final.

Artículo 13 Procedimiento de elaboración del proyecto/protocolo

1) Cuando es una investigación

El proyecto/ protocolo deberá contener las siguientes partes:

- a. **Tema o título del TFG:** Define el tema central de la investigación, ¿de qué trata el Proyecto final?
- b. **Problema:** Deberá contener la presentación del tema, la formulación de las preguntas del problema.
- c. **Justificación:** Mencionar la motivación, la importancia científica de la investigación y las razones de la factibilidad de la investigación.
- c. **Objetivos general y específicos**
 - El objetivo general es uno solo y se identifica con el propósito principal del estudio. Empieza con un verbo en el modo infinitivo.
 - Los objetivos específicos definen las etapas que deben ser cumplidas para alcanzar el objetivo general, es decir, son las acciones que deben ser desarrolladas. Los objetivos específicos siempre deben estar alineados con el objetivo general y también empiezan con un verbo en modo infinitivo. Se sugiere presentar un mínimo de 3 y un máximo de 5 objetivos específicos.
- d. **Marco Teórico:** En esta etapa deberá solamente presentar los capítulos y subcapítulos del trabajo. No deberá desarrollar ningún texto en ellos, sino indicar los títulos de los capítulos (Esquema del contenido del Marco Teórico)




Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- **Antecedentes:** Estudios previos que se han realizado sobre el tema, pueden ser antecedentes teóricos o antecedentes de campos realizados a nivel nacional, regional o internacional

- **Bases Teóricas:** Son todas las teóricas que respalda al trabajo. Se desarrolla de acuerdo con el tema y los objetivos específicos y general
Se redacta con citas conforme al estilo APA 7a edición.

- **Marco Conceptual:** presentar los principales conceptos ordenados alfabéticamente, que deben ser entendidos por los lectores (en caso de que fuere necesario), referir al autor y año de su publicación conforme a Norma APA 7ma. Ed.

- **Marco Legal:** referir la legislación y reglamentaciones pertinentes al tema.

e. **Diseño metodológico:** Considerar el tipo de TFG y la carrera correspondiente

- **Enfoque:** Cuantitativo, cualitativo o mixto;

- **Diseño:** Experimental y/o No experimental

- **Alcance:** Descriptivo, explicativo, exploratorio y/o correlacional;).

- **Población:** Conjunto completo de elementos (Objetos, persona, cosas) que se desea estudiar. Debe estar cuantificada. Puede ser Población finita y/o infinita.

- **Muestra:** La muestra es una parte representativa de la población.

Hay procedimientos para obtener la cantidad de los componentes de la muestra como fórmulas, lógica y otros.

- **Muestreo:** Es el método utilizado para seleccionar a los componentes de la muestra del total de la población. Se debe considerar si la Población es finita o infinita. El tipo de muestreo puede ser Probabilístico o No probabilístico

Criterios de inclusión: Son las características específicas que deben tener los elementos (individuos, estudios, datos) para ser considerados elegibles y formar parte de la muestra o análisis.

Criterios de exclusión: Son las características que, al presentarse en un elemento, lo descalifican para ser incluido en la muestra o análisis, a pesar de cumplir con algunos criterios de inclusión.

- **Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos.**




Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- **Técnicas de Recolección de Datos:** Encuestas, Entrevistas, Observación, Análisis de documentos, Grupos focales, Pruebas y evaluaciones, Escalas de medición.
- **Instrumentos de Recolección de datos:** Cuestionario, guía estructura para entrevistas y observaciones, Experimento de laboratorio
- **Matriz de Operacionalización de las Variables** (para estudios cuantitativos) o Categorías de Análisis (para estudios cualitativos): Al operacionalizar una variable, se especifica cómo se medirá, qué instrumentos se utilizarán y cómo se interpretarán los resultados. Incluye las siguientes columnas:
 - Variable: La variable de estudio que se va a medir.
 - Definición conceptual: La definición teórica de la variable.
 - Definición operacional: La forma específica en que se medirá la variable en la investigación.
 - Dimensiones: Subcomponentes o aspectos de la variable.
 - Indicadores: Características observables y medibles de cada dimensión.
 - Escala de medición: El tipo de escala utilizada para medir la variable (nominal, ordinal, de intervalo, de razón).
 - Instrumento de medición: El instrumento específico utilizado para recolectar los datos (cuestionario, entrevista, observación, etc.).
- **Explicar el procedimiento, para el análisis e interpretación de la información obtenida.** Implica la organización, evaluación y comprensión de los datos para extraer conclusiones significativas y responder a preguntas específicas. Este proceso generalmente involucra varias etapas, como la recolección de datos, la limpieza y preparación de los mismos, el análisis descriptivo o inferencial, la interpretación de los resultados y la presentación de los hallazgos.
- **Consideraciones Éticas;** Son principios que guían la conducta de los investigadores para proteger a los participantes y asegurar la integridad de la investigación.

f. Recursos necesarios



Dionisio Ortega
Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

Relación de recursos físicos (horas hombre del investigador y de otros recursos humanos necesarios para el proyecto), así como de los recursos materiales que se utilizarán para su elaboración.

g. Cronograma de actividades

El cronograma se refiere a la relación de las actividades del proyecto y el tiempo probable para su realización. Para la presentación del Cronograma se utiliza el diagrama de Gantt.

h. Referencia bibliográfica utilizada.

Registrar las fuentes utilizadas conforme a Norma APA, 7ma. Ed.¹

i. **Anexo:** Instrumento de recolección de datos (Cuestionarios y/o guías de entrevistas y observación)

j) MODELO DE ESQUEMA del TFG: ACORDE A LA CARRERA REALIZADA:

Acorde a la carrera realizada

Capítulo I Marco Introdutorio

- Planteamiento del Problema
- Objetivos de Investigación
- Justificación de la investigación

Capítulo II Marco Teórico

Capitulo III Marco Metodológico

Capitulo IV Presentación de Resultados

Capitulo V Análisis de Resultados

Capítulo VI Conclusiones y Recomendaciones

Referencias Bibliográficas

Anexos

¹ Para mejor información acceder a: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>



Dionisio Oriega
Prof. Dr. Dionisio Oriega
Rector

2) **FORMATO DE PROYECTO SI EL TFG ES UN PLAN DE NEGOCIO PARA CONTABILIDAD**

Indice

1. Introduccion.

1.1. Planteamiento del problema.

- Pregunta General de Investigación
- Preguntas específicas

1.2 Objetivos

- Objetivo General
- Objetivos específicos

1.3 Hipótesis

1.4 Justificación

1.5 Limitaciones

1.6 Alcance

2. Marco teorico

- Antecedente
- Marco Teórico o referencial
- Marco Conceptual
- Marco Legal e Impositivo

3. Estudio de mercado

- Problema u oportunidad de mercado
- Objetivos del estudio de mercado
- Resultados y análisis de datos

4 Diseño metodológico

- Enfoque, Diseño y Alcance.
- Población (Sujetos de estudio)
- Muestra: Tipo, Tamaño- Procedimientos para la selección
- Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos.
- Procedimientos para la recolección de datos



Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- Matriz de Operacionalización de las Variables (para estudios cuantitativos) o Categorías de Análisis (para estudios cualitativos)

Objetivos Específicos	Definición Conceptual	Dimensión/ Categorías de Análisis	Variables / Sub categorías de análisis

- Plan de procesamiento y análisis
- Aspectos Éticos

5. Recursos (Materiales, Institucionales, financieros)

6. Cronograma

7. Referencias bibliograficas

8. MODELO DE ESQUEMA del TFG: ACORDE A LA CARRERA REALIZADA

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

Planteamiento del Problema

Objetivos de Investigación

Justificación del estudio

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

- Antecedente

- Bases Teóricas

- Marco conceptual

- Marco Legal e impositivo

CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO

CAPITULO IV PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

CAPITULO V ANÁLISIS DE RESULTADOS

CAPITULO VI ESTUDIO DE MERCADO

- Problema u oportunidad de mercado



Dionisio Ortega
Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- Objetivos del estudio de mercado

- Resultados y análisis de datos

CAPITULO VII PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE MARKETING

CAPITULO VIII PLAN DE OPERACIONES

CAPITULO IX PLAN ADMINISTRATIVO

CAPITULO X PLAN ECONÓMICO Y FINANCIERO

CAPITULO XI PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CAPITULO XII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

3) FORMATO DE PROYECTO SI EL TFG ES UN PLAN DE NEGOCIO PARA ADMINISTRACION

INDICE

1 INTRODUCCION.

1.1. Planteamiento del problema.

1.1.1 Pregunta General de Investigación

1.1.2 Preguntas específicas

1.2 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

1.3.2 Objetivos específicos

1.4 Justificación

1.5 Limitaciones

1.6 Alcance

2.MARCO TEORICO

Antecedentes, Bases Teóricas, Marco Conceptual y Marco Legal

3.ESTUDIO DE MERCADO

3.1 Problema u oportunidad de mercado

3.2 Objetivos del estudio de mercado

3.2.1 Objetivo General

3.2.2 Objetivos Específicos

3.3 Análisis de la demanda y oferta




Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- 3.3.1 Análisis de la demanda
- 3.3.2 Análisis de la oferta
- 3.4 Análisis del mercado consumidor – Segmentación y Análisis del mercado proveedor
- 3.5 Análisis de la competencia
- 3,6 Presentación y análisis de los datos - Conclusiones del estudio – 2,7 Fuentes de información - Procedimientos de recolección de datos

4 DISEÑO METODOLÓGICO DEL ESTUDIO DE MERCADO

- 4.1 Tipo (Enfoque, Nivel y alcance).
- 4.2 Población (Sujetos de estudio)
- 4.3 Muestra: Tipo, Tamaño- Procedimientos para la selección
- 4.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos.
- 4.5 Procedimientos para la recolección de datos
- 4.6 Matriz de Operacionalización de las Variables (para estudios cuantitativos) o Categorías de Análisis (para estudios cualitativos)

Objetivos Específicos	Definición Conceptual	Dimensión/ Categorías de Análisis	Variables / Sub categorías de análisis

4.5 Consideraciones Éticas

- 5. RECURSOS (Materiales, Institucionales, financieros)
 - 6. CRONOGRAMA
 - 7. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS
 - 8. MODELO DE ESQUEMA del TFG: ACORDE A LA CARRERA REALIZADA
- CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN**

- Planteamiento del Problema
- Objetivos de Investigación
- Justificación del estudio



Dionisio Oriega
Prof. Dr. Dionisio Oriega
Rector

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

- Antecedente
- Bases Teóricas
- Marco conceptual
- Marco Legal e impositivo

CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO

CAPITULO IV PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

CAPITULO V ANÁLISIS DE RESULTADOS

CAPITULO VI ESTUDIO DE MERCADO

CAPITULO VII PLAN DE MARKETING

CAPITULO VIII PLAN DE OPERACIONES

- Localización.
- Ubicación.
- Fundamentos
- Infraestructura requerida

CAPITULO IX PLAN ADMINISTRATIVO (ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN).

CAPITULO X PLAN FINANCIERO

CAPITULO XI PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CAPITULO XII RESULTADOS, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

CAPITULO XIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXOS

4) FORMATO DE PROYECTO DEL TFG DE LA CARRERA DE INGENIERIA COMERCIAL

1 INTRODUCCION

- Planteamiento del problema.
- Objetivos
- Justificación
- Limitaciones
- Alcance

2 MARCO TEÓRICO

3 DISEÑO METODOLÓGICO DEL ESTUDIO DE MERCADO

3.1 Tipo (Enfoque, Nivel y alcance).

3.2 Población (Sujetos de estudio)




Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

3.3 Muestra: Tipo, Tamaño- Procedimientos para la selección

3.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos.

3.5 Procedimientos para la recolección de datos

3.6 Matriz de Operacionalización de las Variables (para estudios cuantitativos) o Categorías de Análisis (para estudios cualitativos)

Objetivos Específicos	Definición Conceptual	Dimensión/ Categorías de Análisis	Variabes / Sub categorías de análisis

3.7 Plan de procesamiento y análisis

3.8 Consideraciones Éticas

4. RECURSOS (Materiales, Institucionales, financieros)

5. CRONOGRAMA

6. Referencias bibliograficas

7. MODELO DE ESQUEMA del TFG: ACORDE A LA CARRERA REALIZADA

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

Planteamiento del Problema

Objetivos de Investigación

Justificación del estudio

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

- Antecedente

- Bases Teóricas

- Marco conceptual

- Marco Legal e impositivo

CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO

CAPITULO IV PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

CAPITULO V ANÁLISIS DE RESULTADOS

CAPITULO VI PLAN DE MARKETING




Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

CAPITULO VII PLAN DE OPERACIONES

Localización.
Ubicación.
Fundamentos
Infraestructura requerida

CAPITULO VIII PLAN ADMINISTRATIVO (ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN).

CAPITULO IX PLAN DE MEJORAMIENTO

CAPITULO X PLAN FINANCIERO (Apertura de Empresa)

CAPITULO XI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

ANEXOS:

Anexo 1 Instrumento de Recolección de Datos
Anexo 2.

k. Consideraciones de formas y formatos

- El proyecto o protocolo se debe entregar impreso con encuadernación tipo anillado, con carátula incluida, el código asignado por el Dpto. de Investigación para su aprobación final (Formulario N° 2).
- Tamaño de papel: A4
- Márgenes: Superior 3 cm.; Derecha e inferior: 2,5 e izquierda 4 cm.
- Tipo de letra; Time New Roman
- Tamaño de letra: Títulos de capítulo 14 en negrita; sub títulos 12 en negrita y el texto general en 12. Tener en cuenta indicaciones de Título Norma APA
- Cantidad de páginas: Máximo 30
- Cantidad de Referencias bibliográficas; Mínima 20, con una actualización de 5 años, en caso de que sea un tema poco tratado o una investigación histórica se considera de 10 años. Tener en cuenta indicaciones de referencias bibliográficas Norma APA.

OBSERVACIÓN:

Sera utilizada Norma APA, 7ma. Ed., pero con la salvedad de:

- Espaciado 1,5
- Alineación justificada
- No se utiliza la cornisa
- Nro. de Páginas en encabezado de página, margen derecho

Artículo 14 Redacción del informe final



Dionisio Ortega
Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

La estructura del informe escrito del TFG podrá variar según la modalidad, pero generalmente incluirá:

1. ESTRUCTURA UTILIZADO CUANDO EL TFG ES UNA INVESTIGACIÓN PARA LAS DIFERENTES CARRERAS

a. Aspectos preliminares

Carátula

Dedicatoria

Agradecimiento (opcional)

Índice de: capítulos, Gráficos y/o Tablas.

En esta etapa deberá solamente presentar los capítulos y subcapítulos del trabajo. No deberá desarrollar ningún texto en ellos, sino indicar los títulos de los capítulos

Resumen

Síntesis del contenido de la investigación. En no más de 250 palabras se especifica el tema, problema y objetivos de la investigación. En cuanto al diseño metodológico, exponer el enfoque, nivel y métodos utilizados, población, muestra y muestreo y principales hallazgos y conclusiones más relevantes.

Abstract:

El resumen traducido al inglés

b) Aspectos Textuales

Capítulo I INTRODUCCIÓN

- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA: Permite conocer la situación que se investigo.

- Aspectos del problema:

- Problema Genérico: Pregunta donde se describe la situación objeto de estudio. Debe guardar coherencia con el título y con el objetivo general.

- Sistematización del Problema: Se los llama también preguntas secundarias que se desprenden del problema genérico. Permite formular preguntas de reflexión sobre el problema. Dan origen a los objetivos específicos.

- OBJETIVOS

- Objetivo General




Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- Objetivos Específicos

- JUSTIFICACIÓN

Consiste en brindar una descripción de las razones por la cual se considera válido y necesario realizar la investigación. Se debe explicar la importancia del problema, igualmente se debe exponer los beneficios desde el punto de vista teórico y práctico.

CAPÍTULO II MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes

2.2 Bases teóricas

2.3 Marco conceptual

2.4 Marco legal

Capítulo III DISEÑO METODOLOGICO

Capítulo IV RESULTADOS

Capítulo V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

2) ESTRUCTURA UTILIZADO PARA EL INFORME FINAL EL TFG PARA LA CARRERA DE CIENCIAS CONTABLES

a) Pretextual o Preliminar

Indice
Hoja de aprobación
Dedicatoria
Agradecimiento
Indice
Lista de tablas
Resumen

b) Textual o desarrollo

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

Planteamiento del Problema

Objetivos de Investigación

Justificación del estudio

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

CAPITULO III ESTUDIO DE MERCADO*

CAPITULO IV MARCO METODOLÓGICO




Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

CAPITULO V PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
CAPITULO VI ANÁLISIS DE RESULTADOS
CAPITULO VII PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE MARKETING*
CAPITULO VIII PLAN DE OPERACIONES*
CAPITULO IX PLAN ADMINISTRATIVO*
CAPITULO X PLAN ECONÓMICO Y FINANCIERO*
CAPITULO XI PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL*
CAPITULO XII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS:

- Anexo 1 Instrumento de Recolección de Datos
- Anexo 2. Formulario de Consentimiento Informado

***Cuando el TFG corresponde a apertura de negocios**

3) ESTRUCTURA UTILIZADO PARA EL INFORME FINAL EL TFG PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

A) Pretextual o preliminares

Carátula
Indice
Hoja de aprobación
Dedicatoria
Agradecimiento
Indice
Lista de tablas
Resumen
Abstract

c) Textual o desarrollo

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

Planteamiento del Problema
Objetivos de Investigación
Justificación del estudio

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

- Antecedente
- Bases Teóricas
- Marco conceptual



Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- Marco Legal e impositivo

CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO

CAPITULO IV PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

CAPITULO V ANÁLISIS DE RESULTADOS

CAPITULO VI ESTUDIO DE MERCADO

CAPITULO VII PLAN DE MARKETING

CAPITULO VIII PLAN DE OPERACIONES

Localización.

Ubicación.

Fundamentos

Infraestructura requerida

CAPITULO IX PLAN ADMINISTRATIVO (ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN).

CAPITULO X PLAN FINANCIERO

CAPITULO XI PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CAPITULO XII RESULTADOS, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

CAPITULO XIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXOS

**3) ESTRUCTURA UTILIZADO PARA EL INFORME FINAL EL TFG PARA
LA CARRERA DE INGENIERIA COMERCIAL**

A) Pretextual o preliminares

Carátula

Indice

Hoja de aprobación

Dedicatoria

Agradecimiento

Indice

Lista de tablas

Resumen

Abstract

d) Textual o desarrollo

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

Planteamiento del Problema

Objetivos de Investigación

Justificación del estudio

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

- Antecedente

- Bases Teóricas

- Marco conceptual



Dionisio Ortega
Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

- Marco Legal e impositivo

CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO

CAPITULO IV PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

CAPITULO V ANÁLISIS DE RESULTADOS

CAPITULO VI PLAN DE MARKETING

CAPITULO VII PLAN DE OPERACIONES

Localización.

Ubicación.

Fundamentos

Infraestructura requerida

CAPITULO VIII PLAN ADMINISTRATIVO (ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN).

CAPITULO IX PLAN DE MEJORAMIENTO

CAPITULO X PLAN FINANCIERO (Apertura de Empresa)

CAPITULO XI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

ANEXOS:

Anexo 1 Instrumento de Recolección de Datos

Anexo 2.



Dionisio Ortega
Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

OBSERVACIÓN:

Contiene orientaciones de interés para la presentación del informe, tales como:

Tamaño del folio: El informe se presenta en hojas blancas de primera calidad. El tamaño es papel A4.

Las páginas: Se escriben en una sola cara del folio. La distribución del texto deberá ser uniforme en toda la obra.

Sangría: A preferencia del autor, los párrafos pueden iniciar con sangría o sin sangría.

Con sangría: iniciar dando un tab al inicio de cada párrafo.

Sin sangría: Los párrafos inician desde el margen izquierdo, sin dejar ningún espacio.

Márgenes: Se dejan márgenes en todas las páginas, como sigue:

- 4 cms., margen izquierdo (porque al ser encuadernado, se usa 1 centímetro en la encuadernación).

- 3 cms., margen superior e inferior.

- 2,5 cms., margen derecho.

Se debe justificar el texto tanto en el margen izquierdo como en el derecho.

Tamaño de letra: El tamaño de letra recomendado para inicio de Capítulos en mayúscula y para el cuerpo 12, de la fuente tipográfica Times New Roman para el texto.

Paginación: Las páginas preliminares hasta Abstract, se enumeran con números romanos en mayúscula, en el menor tamaño de fuente y empieza en IV, desde la dedicatoria hasta el Abstract y desde la introducción hasta el final del trabajo en número arábigo y empieza en 1.

- Cantidad de Bibliografía: mínimo 25 (veinticinco)

- Cantidad de páginas: 50 páginas como mínimo, fuera de los anexos.

Se considera a partir de la Introducción.

*Sera utilizada Norma APA, 7ma. Ed., pero con la salvedad de:

- Espaciado 1,5

- Alineación justificada

- No se utiliza la cornisa

- Nro. de Páginas en encabezado de página, margen derecho

- Las citas bibliográficas en el texto y la Bibliografía, conforme a Norma APA – 7ma. Ed.



Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

Artículo 15 El informe escrito del TFG deberá ajustarse a las normas de presentación, estructura, citación y referencias bibliográficas establecidas en el reglamento general de Investigación de la Universidad Nihon Gakko.

Artículo 16 El borrador final será entregado impreso encuadernado tipo anillado con el código asignado para su aprobación final por las instancias pertinentes.

Artículo 17 El informe final aprobado para la defensa será entregado impreso encuadernado en tipo libro color verde y letras doradas con el formato portada y una copia en formato digital (PDF)

Artículo 18 La Coordinación deberá remitir el informe final al Dpto. de Investigación para su aprobación y solicitar la Resolución de constitución de Mesa Examinadora en un plazo de diez días hábiles.

CAPITULO IV DE LA EVALUACION DE LOS PROYECTOS/PROTOCOLOS E INFORME FINAL DEL TFG

Artículo 19 Los proyectos/protocolos serán revisados y aprobados por el Dpto. de Investigación, quien podrá emitir y/o solicitar modificaciones necesarias a fin de asegurar la calidad científica pertinente para el caso

Artículo 20 El Dpto. de Investigación dispondrá de 10 días hábiles para emitir el juicio y/o aprobar y registrar

Artículo 21 El Dpto. de Investigación emitirá las recomendaciones y modificaciones necesarias para las aprobaciones si fuera necesaria, la devolución deberá realizarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles.

Artículo 22 De acuerdo a las revisiones hechas por el Dpto. de Investigación, se emitirá el dictamen de aprobación, aprobación con ajustes o de rechazo para la realización o ejecución del proyecto/protocolo de investigación. Dicho dictamen se comunicará a la Coordinación de la carrera en un plazo no mayor de 5 días hábiles

Artículo 23 Los informes finales presentados serán enviados al Dpto. de Investigación siguiendo la misma metodología citada en los artículos 18, 19, 20 y 21.

Artículo 24 Los informes finales aprobados serán enviado a Revisores externos de acuerdo con su área de experticia para la evaluación correspondiente.

Artículo 25 Los revisores Externos podrán emitir sugerencias para asegurar la calidad científica en un plazo no mayor a 8 días hábiles.



Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

Artículo 26 Una vez realizada las correcciones finales, la Coordinación de la carrera remitirá al Dpto. de Investigación para la aprobación final y realizar los trámites de solicitud de Resolución de fecha e integrantes de mesa para la Defensa oral.

Artículo 27 La mesa examinadora de la defensa oral estará integrada por el representante del Dpto. de Investigación, un experto en el tema y el revisor externo, propuesto por la coordinación de la carrera

Artículo 28 La defensa oral del TFG tendrá una duración máxima de 20 minutos y mínima de 10 minutos y podrán contar con apoyo audiovisual. Los estudiantes deberán responder a preguntas formuladas por los integrantes de la mesa examinadora.

Artículo 29 Los integrantes de la mesa examinadora tienen como función:

- Evaluar el informe final del TFG
- Emitir juicio crítico sobre el informe final
- Emitir una calificación consensuada para la presentación final del TFG

Artículo 30 Para la evaluación del proyecto/protocolo e informe final del TFG se utilizara una grilla estandarizada

Artículo 31 El/los estudiantes podrán recurrar el dictamen y calificación impuesta por la mesa examinadora en un plazo no mayor a 24 horas mediante una nota dirigida a la Coordinación, una vez pasado este tiempo, el dictamen será definitivo.

CAPÍTULO V: DE LAS DISPOSICIONES ÉTICAS

Artículo 32 El TFG debe ser un trabajo original del estudiante. El plagio, en cualquiera de sus formas, será sancionado de acuerdo con las normativas institucionales.

Se deben respetar las normas de propiedad intelectual y citar adecuadamente todas las fuentes utilizadas.

Artículo 33 Cuando el TFG involucre la participación de seres humanos, recolección de datos personales, o trabajo con comunidades vulnerables, se deberán seguir rigurosamente los principios éticos de la investigación, incluyendo la obtención de consentimiento informado, la protección de la confidencialidad y el anonimato de los participantes, y la minimización de riesgos.

CAPÍTULO VI : DISPOSICIONES FINALES

Artículo 34 Las situaciones no contempladas en el presente reglamento genérico serán resueltas por la Coordinación de la Facultad de Empresariales y el Dpto. de Investigación.



Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector

Artículo 35 La presente guía para la elaboración, presentación y aprobación del trabajo final de grado entrará en vigencia a partir de su aprobación por las instancias competentes de la Universidad Nihon Gakko y podrá ser revisado y modificado cuando se considere necesario para el mejoramiento continuo del proceso de Trabajo Final de Grado.



Prof. Dr. Dionisio Ortega
Rector



Universidad Nihon Gakko
Departamento de Investigación

GRILLA DE EVALUACION DE PROYECTO Y/O TRABAJO FINAL DE GRADO Y POSTGRADO

Fecha:

Código del trabajo evaluado:

Título de trabajo evaluado:

Nombre del investigador principal:

Nombre del tutor:

Nombre y Apellido del Evaluador.....

		Ausente no cumple (0 punto)	Cumple parcialmente (1 punto)	Cumple Totalmente (2 puntos)	No corresponde
1.	Portada				
1.1	El título de tiene menos de 25 palabras y guarda relación con el problema y el objetivo principal				
1.2	Se incluyen los nombres completos de los integrantes del equipo				
1.3	Lugar donde se implementará el proyecto				
1.4	Utiliza el formato establecido de portada				

2	Índice				
2.1	Cuenta con Títulos y subtítulos				
2.2	Cuenta con número de paginas				
3	Introducción: Se incluye la sección				
3.1	Proyecto Se describe en forma breve y clara el tipo de trabajo a realizar				
3.2	Proyecto: Se describen las características principales de la propuesta: la intencionalidad, el alcance, los contenidos principales y algunos elementos del contexto donde se realizará Informe final: Se describen claramente las características importantes del tema, la intencionalidad, el diseño metodológico, el objetivo, los contenidos principales y algunos elementos del contexto donde se realizó el estudio, el resultado y la conclusión principal				
4	Antecedentes de la investigación.				
4.1	Revisa sistemáticamente la literatura relevante sobre el tema				
4.2	Utiliza literatura actualizada no mayor de 10 años				
4.3	Utiliza fuentes de información con rigor científico				
4.4	Utiliza no menos de 10 fuentes de información Utiliza no menos de 30 fuentes de información				
4.5	Utiliza estilo de referencia adecuada (Harvard, Vancouver, APA, IEEE, Chicago, ISO690, IICA).				
5	Planteamiento del problema				
5.1	Plantea la magnitud, frecuencia y distribución del problema.				
5.2	Especifica las causas probables.				
5.3	Identifica posibles soluciones				

5.4	Formula las preguntas de investigación; (General y Específicas)				
5.5	Utiliza estilo de referencia adecuada (Harvard, Vancouver, APA, IEEE, Chicago, ISO 690, TICA).				
6	Justificación				
6.1	Relaciona la investigación con las prioridades de la región y del país				
6.2	Fundamenta el conocimiento e información que se obtendrá y/o se obtuvo				
6.3	Menciona la aplicabilidad del proyecto				
6.4	Menciona la utilidad de los resultados				
6.5	Menciona los beneficiarios de los resultados				
7	Fundamento Teórico				
7.1	Argumenta la pregunta de investigación				
7.2	Utiliza estilo de referencia adecuada (Harvard, Vancouver, APA, IEEE, Chicago, ISO690, IICA).				
8	Objetivos				
8.1	Presenta objetivo general y específicos				
8.2	Utiliza correctamente los verbos para la redacción				
8.3	Respetar la taxonomía de los verbos				
8.4	Descompone lógica y secuencialmente el objetivo general				
9	Metodología				
9.1	Presenta enfoque, diseño, nivel y área de estudio				
9.2	Presenta Población, muestra y unidad de análisis				
9.3	Presenta los criterios de selección de la muestra y muestreo (exclusión, inclusión y eliminación)				

9.4	Presenta cálculo del tamaño muestral				
9.5	Presenta operacionalización de las variables				
9.6	Presenta procedimientos para la recolección de información				
9.7	Presenta instrumento de recolección de datos.				
9.8	Presenta operacionalización de variables				
9.8	Presenta métodos para el control y calidad de los datos				
9.9	Indica procedimientos para garantizar aspectos éticos				
9.10	Menciona métodos y modelos de análisis de los datos según tipo de variables				
9.11	Indica programas a utilizar para análisis de datos				
10	Resultados				
10.1	Secuencia lógica				
10.2	Utilización de tablas y gráficos adecuados				
10.3	Interpretación adecuada de los resultados				
11	Discusión				
11.1	Responde a la pregunta de investigación				
11.2	Compara resultados con los antecedentes				
11.3	Contrasta y comenta los resultados obtenidos				
11.4	Menciona las limitaciones y debilidades del estudio				
11.5	Utiliza estilo de referencia adecuada (Harvard, Vancouver, APA, IEEE, Chicago, ISO690, IICA).				
12	Conclusión				
12.1	Responde a los objetivos del estudio				

12.2	Sigue una secuencia lógica de los objetivos específicos				
13	Recomendación				
13.1	Formula recomendaciones acordes al tema y a los resultados obtenidos				
14	Referencias bibliográficas				
14.1	Es posible el acceso a las fuentes consultadas				
14.2	Utiliza estilo de referencia adecuada (Harvard, Vancouver, APA, IEEE, Chicago, ISO690, IICA).				
15	Cronograma				
15.1	Presenta cronograma detallado.				
16	Presupuesto				
16.1	Presenta presupuesto detallado				
17	Anexo				
17.1	Presenta instrumento de recolección de datos.				
17.2	Presenta información, grafico, imagen que complementa el trabajo				
18	Evaluación de la Defensa Oral del Protocolo y del Informe Final				
18.1	Mantiene postura correcta al disertar				
18.2	Se expresa con claridad				
18.3	Utiliza vocabularios técnicos				
18.4	Utiliza correctamente materiales audiovisuales				
18.5	La disertación se ajusta al tiempo establecido				
18.6	Mantiene apertura ante las apreciaciones de la mesa examinadora				

INFORME FINAL

Total de puntos 61 puntos.

Aprobado: alcanzar el 70%, equivalente a 43 puntos.

Calificaciones

0 a 42: 1

43 a 47: 2

48 a 52: 3

53 a 57: 4

58 a 61: 5

61/61: 5 Felicitado.

PROYECTO O PROTOCOLO:

Total de puntos: 50

Aprobado: alcanzar el 70%, equivalente a 35 puntos.

Calificaciones:

0 a 34: 1

35 a 38: 2



UNIVERSIDAD NIHON GAKKO
Departamento de Investigación

FORMULARIO Nº 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TEMA

Código Asignado:.....

Fernando de la Mora,.....de.....de 2....

Señor/a

Coordinador/a Dpto. de Investigación
Universidad Nihon Gakko

Me dirijo a Usted, a finde solicitar la inscripción del tema de trabajo final de grado de la Facultad.....

Carrera	
Terna del proyecto	
Nombres y Apellidos	
CI	
Nro, de Cel.	
Fecha de inscripción	

En espera de una respuesta favorable, hago propicia la ocasión para saludarle respetuosamente.

Firma del y/o solicitantes

Aclaración de firmas

Recibido por: _____

Fecha: _____



UNIVERSIDAD NIHON GAKKO
Departamento de Investigación

FORMULARIO N° 2

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO Y TUTOR DE TFG

Código Asignado:.....

Fernando de la Mora,.....de.....de 2022

Señor/a
Coordinador/a

Universidad Nihon Gakko

Al tiempo de saludarla cordialmente, tengo a bien dirigirme a Usted, a fin de solicitar la inscripción del proyecto final de grado en la Facultad....., y la postulación del tutor.

Carrera:	
Tema del proyecto	
Nombres y Apellidos de Responsables del Trabajo	
Nombre y Apellido Tutor	
N° de CI	
Telef. Cel. N°	
Fecha de inscripción	

En espera de una respuesta favorable, hago propicia la ocasión para saludarle respetuosamente.

Firma del solicitante

Aclaración de firma

Recibido por: _____

Fecha: _____